

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación servicios Técnicos Número DGDCFC-029-059-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 4AB29056 número de DTE 2942455583.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recopilación de documentos originales de comisiones, designaciones y eventos ejecutados durante el mes.
- Apoyar en la realización del cuadro de gastos de viáticos y reconocimiento de gastos para la consolidación de expedientes de liquidación.
- Apoyar con la revisión y razonamiento de facturas para la liquidación de servicios, viáticos y reconocimiento de gastos correspondientes a las actividades ejecutadas por la dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyar con la elaboración de listados de participación para las diferentes actividades ejecutadas por la dirección.
- Apoyar en la revisión de listados de participación y elaboración de oficios de justificación de los mismos.
- Apoyar en la verificación de la agenda e invitación de las actividades realizadas para que cumplan con los requisitos administrativos y financieros.
- Apoyar en la solicitud, revisión y corrección de informe de las actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural para la consolidación de expedientes de liquidación.
- Apoyar en la solicitud de firmas para la finalización de los diferentes expedientes a liquidar.

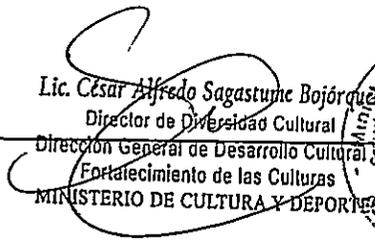
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recopilación de documentos originales como facturas, listados, informes, agendas, invitaciones, nombramientos, designaciones, formularios de viáticos y formularios de reconocimiento de gastos utilizados en las comisiones, designaciones y actividades: "Filmación, grabación, edición y producción de material video gráfico (Música Ancestral)", "II Taller para procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka", Visita y monitoreo al Proyecto: Proceso formativo en prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Achi y Q'eqchi', "Dotar de insumos a artesanos para contribuir en materia prima para la elaboración de productos artesanales", "Festival de emprendimientos culturales", "Inauguración del Taller de Confección de Trajes Garífunas", "Seminario sobre Derechos Culturales de los Pueblos Indígenas".
- Se apoyó en la realización del cuadro de gastos de viáticos y reconocimiento de gastos para la consolidación de los expedientes de liquidaciones correspondientes a las comisiones oficiales y designaciones del personal de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se apoyó en la revisión y razonamiento de facturas por servicios de hospedaje, alimentación, transporte marítimo, salón y mobiliario, sonido, arreglos florales, toldo, flete, hoja de palma, barro y tintas que corresponden a las actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se apoyó en la elaboración de listados para la actividad: "Inauguración del Taller de Confección de Trajes Garífunas" y "Seminario sobre Derechos Culturales de los Pueblos Indígenas".
- Se apoyó en la revisión de listados de participación de las actividades: "II Taller para procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka", "Dotar de insumos a artesanos para contribuir en materia prima para la elaboración de productos artesanales", "Festival de emprendimientos culturales", "Inauguración del Taller de Confección de Trajes Garífunas" y "Seminario sobre Derechos Culturales de los Pueblos Indígenas" para la verificación del cumplimiento de requisitos necesarios durante la consignación de datos.
- Se apoyó en la verificación y corrección de agenda e invitación de las actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural velando que cumplan con los requisitos administrativos y financieros.
- Se apoyó en la revisión y corrección de informes de las actividades: "II Taller para procesos de aportes y estrategias para visibilizar el Pueblo Xinka", "Dotar de insumos a artesanos para

contribuir en materia prima para la elaboración de productos artesanales”, “Festival de emprendimientos culturales”, “Inauguración del Taller de Confección de Trajes Garífunas” y “Seminario sobre Derechos Culturales de los Pueblos Indígenas” para la consolidación de expedientes de liquidación.

- o Se apoyó con la solicitud y trámite de firmas para la finalización y entrega los expedientes de liquidación de servicios, arrendamientos, viáticos y reconocimiento de gastos de la Dirección de Diversidad Cultural.


EMILY ANDREA LEIVA GONZÁLEZ

Vo.Bo. 
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
